



Sol·licitud de **subvenció municipal per al desenvolupament de reptes innovadors dels sectors productius** en la ciutat de València

Solicitud de **subvención municipal para el desarrollo de retos innovadores de los sectores productivos** en la ciudad de València

1. DADES PERSONA/ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número	Tipus de persona / Tipo de persona
	☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.		☐ Física ☐ Jurídica
DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE			
Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número	Tipus de persona / Tipo de persona
	☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.		☐ Física ☐ Jurídica
DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO			
Telèfon / Teléfono	Fax	Adreça electrònica / Correo electrónico	
DOMICILI / DOMICILIO			
Domicili social / Domicilio social	C. postal	Municipi / Municipio	Província / Provincia
Domicili fiscal / Domicilio fiscal	C. postal	Municipi / Municipio	Província / Provincia

2. BLOC 1: SOLUCIÓ PROPOSADA, IMPACTE EN ELS REPTES DEFINITS I GRAU D'INNOVACIÓ (MÀXIM 70 PUNTS)

BLOQUE 1: SOLUCIÓN PROPUESTA, IMPACTO EN LOS RETOS DEFINIDOS Y GRADO DE INNOVACIÓN (MÁXIMO 70 PUNTOS)

a) Descripció clara de la necessitat i impacte sobre els reptes definits que es pretenen abordar, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu (màxim 5 punts)

Descripción clara de la necesidad e impacto sobre los retos definidos que se pretenden abordar, tanto desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo (máximo 5 puntos)

Títol del projecte / Título del proyecto
Descripció dels reptes definits que es pretenen abordar / Descripción de los retos definidos que se pretenden abordar
Descripció de la necessitat i impacte sobre els reptes de la solució proposada <i>Descripción de la necesidad e impacto sobre los retos de la solución propuesta</i>

- b) Tipus de solució proposada, valorant-se positivament aquelles que incidisquen tant en les causes com en els efectes dels problemes identificats, enfront de les que únicament aborden les causes o els efectes (màxim 15 punts)

Tipo de solución propuesta, valorándose positivamente aquellas que incidan tanto en las causas como en los efectos de los problemas identificados, frente a las que únicamente abordan las causas o los efectos (máximo 15 puntos)

Descripció de la solució proposada / Descripción de la solución propuesta

Lloc d'implementació del projecte / Lugar de implementación del proyecto

Duració del projecte (dates de realització) / Duración del proyecto (fechas de realización):

- c) Grau d'innovació, valorant-se positivament aquells projectes que proposen nous productes, servicis i/o formes d'organització i comercialització (innovacions radicals o disruptives) enfront dels que suposen transformacions menors en les característiques dels existents (Innovacions incrementals) (màxim 15 punts)

Grado de innovación, valorándose positivamente aquellos proyectos que propongan nuevos productos, servicios y/o formas de organización y comercialización (innovaciones radicales o disruptivas) frente a los que supongan transformaciones menores en las características de los existentes (Innovaciones incrementales) (máximo 15 puntos)

Descripció del grau d'innovació de la solució proposada / Descripción del grado de innovación de la solución propuesta

- d) Abast, és a dir, la capacitat de ser replicada o escalada la solució proposada (màxim 15 punts)

Alcance, es decir, la capacidad de ser replicada o escalada la solución propuesta (máximo 15 puntos)

e) Col·laboració amb altres entitats públiques i privades per al desenvolupament de la idea (màxim 10 punts)
Colaboración con otras entidades públicas y privadas para el desarrollo de la idea (máximo 10 puntos)

☐ Col·laboració amb entitats públiques: 5 punts / Colaboración con entidades públicas: 5 puntos
Especificar:

☐ Col·laboració amb entitats privades: 3 punts / Colaboración con entidades privadas: 3 puntos
Especificar:

☐ Col·laboració d'almenys 1 entitat pública i 1 privada: 10 punts / Colaboración de al menos 1 entidad pública y 1 privada: 10 puntos
Especificar:

f) Viabilitat de desenvolupar-se per la persona o entitat sol·licitant, cost de la solució i temps d'implementació (màxim 2 punts)
Viabilidad de desarrollarse por la persona o entidad solicitante, coste de la solución y tiempo de implementación (máximo 2 puntos)

Descriure la viabilitat per al seu desenvolupament / Describir la viabilidad para su desarrollo

Cost de la solució proposada, total i desglossat per partides, amb indicació de l'IVA corresponent o en el seu cas l'art. de la Llei de l'IVA pel qual està exempt
Coste de la solución propuesta, total y desglosado por partidas, con indicación del IVA correspondiente o en su caso art. de la Ley del IVA por el que está exento

Núm. Partida i descripció Nº partida y descripción	Import net Importe neto	IVA	Import total Importe total
1			
2			
3			
4			
5			
6			
TOTAL			

Si està exempt de l'IVA, indicar l'article de la Llei de l'IVA / Si está exento de IVA, indicar artículo de la Ley del IVA

Temps d'implementació de la solució / Tiempo de implementación de la solución

g) Adequació de l'equip humà dedicat al projecte, valorant-se tant la seua capacitat tècnica com la seua experiència en el camp que es pretén abordar (màxim 5 punts)
Adecuación del equipo humano dedicado al proyecto, valorándose tanto su capacidad técnica como su experiencia en el campo que se pretende abordar (máximo 5 puntos)

	Equip humà /Equipo humano	Experiència / Experiencia
1		
2		
3		
4		
5		
6		

h) Contribució de la solució proposada als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 (màxim 3 punts)
Contribución de la solución propuesta a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 (máximo 3 puntos)

Núm. de l'ODS al que contribueix <i>Nº del ODS al que contribuye</i>	Descripció de l'impacte / <i>Descripción del impacto</i>

3. BLOC 2: ESTRUCTURA, COMPOSICIÓ I RESPONSABILITAT SOCIAL DE L'ENTITAT (MÀXIM 30 PUNTS)
BLOQUE 2: ESTRUCTURA, COMPOSICIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA ENTIDAD (MÁXIMO 30 PUNTOS)

a) Composició de la plantilla (màxim 10 punts) / *Composición de la plantilla (máximo 10 puntos)*

b) Ocupacions que es crearan o es mantindran durant la implementació del projecte en un màxim de 180 dies. Efectes sobre la creació d'ocupació tant de forma directa com indirecta (màxim 10 punts)
Empleos que se van a crear o mantener durante la implementación del proyecto en un máximo de 180 días. Efectos sobre la creación de empleo tanto de forma directa como indirecta (máximo 10 puntos)

c) Tipus de sol·licitant (màxim 10 punts) / *Tipo de solicitante (máximo 10 puntos)*

- ☐ Startups (10 punts) / *Startups (10 puntos)*
- ☐ Scaleups (8 punts) / *Scaleups (8 puntos)*
- ☐ Empresa de Base Tecnològica o Innovadora inferior a 7 anys d'antiguitat (8 punts)
Empresa de Base Tecnológica o Innovadora inferior a 7 años de antigüedad (8 puntos)
- ☐ Empresa de Base Tecnològica o Innovadora superior a 7 anys d'antiguitat (6 punts)
Empresa de Base Tecnológica o Innovadora superior a 7 años de antigüedad (6 puntos)
- ☐ Resta d'entitats (2 punts) / *Resto de entidades (2 puntos)*

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sol·licitant declara que:

- Assumix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.
- No està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'esta.
- Es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Es compromet a declarar les ajudes de *minimis* que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si escau, declaració de no haver-ne rebut cap; així com compromís de comunicar com més prompte millor les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- No té cap deute amb l'Ajuntament de València i que ha justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini de justificació.
- No ha obtingut cap ajuda amb la mateixa finalitat o objecte que l'activitat subvencionada, així com compromís de comunicar subvencions anteriors amb la mateixa finalitat i com més prompte millor les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'esta.
- Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.
- Que en cas de tractar-se de persones jurídiques no compartixen persona administradora i/o sòcies amb una altra empresa que ja haja sol·licitat esta ajuda.
- Que en cas de tractar-se d'empreses participades, cap de les seues persones físiques o jurídiques han sol·licitat una ajuda en esta mateixa convocatòria.
- Que en cas de tractar-se de persones físiques o jurídiques que participen en altres empreses, no han sol·licitat esta ajuda.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante declara que:

- Asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- No está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Se compromete a declarar las ayudas de *minimis* que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.
- No tiene deuda alguna con el Ayuntamiento de València y que ha justificado cualquier subvención municipal que le haya sido concedida con anterioridad, siempre que haya finalizado el plazo de justificación.
- No ha obtenido ninguna ayuda con la misma finalidad u objeto que la actividad subvencionada, así como compromiso de comunicar subvenciones anteriores con la misma finalidad y a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.
- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.
- Que en caso de tratarse de personas jurídicas no comparten persona administradora y/o socias con otra empresa que ya haya solicitado esta ayuda.
- Que en caso de tratarse de empresas participadas, ninguna de sus personas físicas o jurídicas han solicitado una ayuda en esta misma convocatoria.
- Que en caso de tratarse de personas físicas o jurídicas que tengan participaciones en otras empresas, estas no han solicitado esta ayuda.

AUTORITZACIÓ

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques ens permet obtenir directament dades de caràcter tributari i de la seguretat social (article 28 de l'esmentada llei), per la qual cosa, a este efecte,

- ☐ Autoritza al fet que s'obtinga les seues **dades tributàries** relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Hisenda estatal (AEAT)
*Autoriza a que se obtenga sus **datos tributarios** relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda estatal (AEAT)*
- ☐ Autoritza al fet que s'obtinga les seues **dades de la Seguretat Social** relatius a estar al corrent de les seues obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)
*Autoriza a que se obtenga sus **datos de la Seguridad Social** relativos a estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)*
- ☐ Autoritza el fet que s'obtinga les seues dades relatives a estar al corrent de les seues obligacions amb la **Tresoreria Municipal**
*Autoriza a que se obtenga sus datos relativos a estar al corriente de sus obligaciones con la **Tesorería Municipal***

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre que existeix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

AUTORIZACIÓN

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, nos permite obtener directamente datos de carácter tributario y de la seguridad social (artículo 28 de la mencionada ley), por lo que, a tal efecto,

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

València,

SIGNATURA DE LA PERSONA O ENTIDAD SOL·LICITANT
FIRMADE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE



Nom / Nombre:

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>


Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
 Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
 Telèfon: 963 52 54 78
 Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals són conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades poden ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, de recerca científica i històrica o finalitats d'estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1 c) i e) del RGPD (UE) 2016/679 (obligació legal i interés públic); Llei 7/1985, Reguladora de las Bases del Règim Local; i Llei 38/2003, General de Subvencions.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades que faciliteu no se cediran a tercers persones, llevat que es comuniquen a les entitats públiques o privades a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferiran a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'[Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals](#) de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
 Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
 Teléfono: 963 52 54 78
 Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c) y e) del RGPD 2016/679 (obligación legal e interés público); Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y Ley 38/2003, General de Subvenciones.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica del mismo](#), así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales](#) del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).